

【富士市交流センター利用料金表】

(単位：円)

利用区分	利用時間	規 模	利用目的、仕様等	基本料金			
				午前	午後	夜間	
				am9:00~ 正午	pm1:00~ pm4:30	pm5:30~ pm10:00	
多目的ホール		430 m ² 可動396席 車椅子6席 (計402席)	座席を使用する場合	平日	9,720	12,960	19,440
				土曜日	11,880	16,200	23,760
				日曜日			
				祝祭日			
			座席を格納し平面として使用する 場合	平日	6,800	9,500	12,960
				土曜日	8,420	11,880	16,200
				日曜日			
				祝祭日			
控 室	控室 1	19 m ²	ホール出演者用楽屋	320	430	640	
	控室 2	20 m ²		320	480	700	
冷暖房を使用する場合には右記料金が加算されます。 (多目的ホールのみ冷暖房使用料が別途必要になります)				4,620	5,400	6,940	
会議室	会議室 1	155 m ² 90人	会議室として利用した場合	4,620	6,470	9,250	
			展示室として利用した場合	2,370	3,340	4,860	
	会議室 2	72 m ² 30人	第2・3会議室を合わせた 一体利用も可能	2,160	3,020	4,320	
	会議室 3	77 m ² 36人		2,260	3,160	4,520	
	会議室 4	53 m ² 20人		1,540	2,150	3,080	
会議室 5	33 m ² 8人	860	1,180	1,720			
講師控室		13 m ²	会議・研修等講師控室 会議室としても使用可能	370	480	750	
練習室	練習室 1	73 m ²	合唱や演奏などの音楽練習 が快適にできるよう防音機 能を備える	2,160	3,020	4,320	
	練習室 2	18 m ²		510	710	1,020	
	練習室 3	15 m ²		430	590	860	
ギャラリー		約 100 m ²	オープンスペース	1,510	2,160	3,130	

備考

- 1 午前・午後及び午後・夜間、全日の利用料金は、各利用時間区分の料金の合計金額とします。
- 2 利用者が入場料又はこれに類するものを徴収する場合の金額は、基本料金に次の表に掲げる割合を乗じて得た額とします。

(円)

入場者1人当たりの徴収額の最高額	割 合
500円を超え、1,000円以下のとき	100分の150 (基本料金の1.5倍)
1,000円を超えるとき	100分の200 (基本料金の2.0倍)

- 3 利用者が商業宣伝、営業行為又はこれに類する目的をもって利用する場合は、基本料金の2倍の金額となります。
- 4 準備のために利用する場合は、当該料金の半額となります。(多目的ホールのみ適用となります)
- 5 附属設備及び備品の使用については、別途使用料金がかかります。

施設利用のご案内

施設利用について、使用者は次のことにご留意ください。

- ◇ 消防法の規定に従い、収容定員以上の入場はできません。
- ◇ 緊急の事態が発生した場合は、職員の指示により主催者の責任において避難誘導してください。
- ◇ 使用時間には準備及び片付けに要する時間が含まれております。準備等のために使用時間前に入室する場合や、片付け等で使用時間を過ぎる場合は別途利用料金が発生致します。
- ◇ 利用の際に机・椅子等物品を移動した場合は、利用後原状に復してください。
- ◇ 壁・柱等には貼紙や釘打ち等をしないでください。
- ◇ 施設若しくは設備を損傷、又は物品を亡失・損傷した時は、ただちにその旨を管理事務所に届け出て、その指示を受けてください。
- ◇ 飲食については、管理事務所にご相談ください。
- ◇ 管理上、使用中に職員が入室する場合があります。
- ◇ 電話でのご予約はお受けできません。インターネット、あるいは携帯サイトから利用者が各自でご予約ください。仮予約ですので、利用当日申請書の記入と予約施設使用料をお支払いいただいてから施設の鍵をお渡し致します。多少受付処理に時間が掛かりますのでご了承ください。
- ◇ 事前にご来館いただき、申請書の記入と施設使用料のお支払いをお済みの場合は、利用当日すぐに鍵をお渡しできます。
- ◇ 施設の付属設備及び備品（レンタル機器、電源使用料など）の使用については、別途使用料金（利用時間区分ごと）が掛かります。必ず受付に申請願います。
- ◇ 仮予約（利用料金が未払い）時においても、行事名は正しく入力してください。行事名の変更は、インターネットからできませんので、管理事務所にご連絡ください。
また、行事名のあとに来館予定時刻も入力ください。例（来館予定9：00）
- ◇ ご利用目的が商業宣伝、営業行為、入場料を要する行事、教室、営利目的又はこれに類する場合は、基本料金の2倍の金額となります。
- ◇ 仮予約・本予約（支払済）の取消・変更の場合は、以下のとおり必ず事前に手続きをお願い致します。

利用する施設	届 け 出	還 付 率
多目的ホール・ギャラリー 第1会議室の展示利用	60日前まで	100%
	59日～30日前まで	50%
	29日～利用日	0%
そ の 他 の 施 設	10日前まで	100%
	9日～5日前まで	50%
	4日～利用日	0%

注) 届け出期間を過ぎた場合は還付できません。 仮予約の場合も、キャンセル料が発生致しますので十分ご注意ください。

◇ 駐車場のご案内について

・主催者様

予約施設1部屋につき1台、利用時間中に限り、交流プラザ専用駐車場を無料でご利用いただけます。交流プラザ専用駐車場は、市営駐車場入口とは出入口が異なり、施設北側道路沿いが駐車場入口になります。通常は施錠してありますので、ご利用の際に交流プラザ受付に連絡をいただきましてから駐車していただくことになります。下記の電話番号にご連絡ください。

・お客様

富士市交流プラザの予約施設をご利用のお客様には、市営駐車場の駐車料金を2時間分サービスさせていただきます。利用当日駐車券の裏側に、利用責任者の方にお預け致します「施設ご利用の認め印」を押印していただきましたら、必ず1F受付カウンターにお寄りください。2時間サービスの処理をさせていただきます。

ご不明な点がございましたら、管理事務所までお問い合わせください。

公益財団法人 富士市振興公社（りぶす富士）

富士市交流プラザ ☎416-0915 静岡県富士市富士町20番1号

TEL:0545-65-5523 FAX:0545-65-5538